

## A V V I S O P U B B L I C O

PER L'ALLOCAZIONE E L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN CENTRO DI ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI.

(Art. 27 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. )

### 1. ENTE APPALTANTE : Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa

Indirizzo: **P.za Archimede 15**

Telefono: 0931/729111

Telefax: 0931/729666

e-mail: [prefettura.siracusa@interno.it](mailto:prefettura.siracusa@interno.it)

Sito : [www.prefettura.it/siracusa](http://www.prefettura.it/siracusa)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppa Spampinato Tel 0931/729464

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La Prefettura-U.T.G. di **Siracusa** (in seguito solo Prefettura) deve provvedere, con un unico appalto ed in favore di un unico soggetto affidatario, a reperire nell'ambito del territorio provinciale un immobile idoneo all'allocazione di un Centro di accoglienza per immigrati, **(CDA/CARA)** nonchè procedere all'affidamento della gestione del Centro di accoglienza per immigrati e, quindi, all'affidamento dei contratti per le forniture ed i servizi (in seguito solo Appalto) allo scopo necessari.

L'idoneità dell'immobile, che deve possedere tutte le autorizzazioni e certificazioni richieste per l'uso cui verrà destinato, è accertata sulla base della conformità alle caratteristiche funzionali, in termini di capienza e di consistenza strutturale, necessarie alla soddisfazione delle esigenze allocative, come descritte nella scheda denominata "caratteristiche funzionali della struttura", unita agli atti dei documenti della procedura di affidamento, depositati presso l'ufficio del responsabile del procedimento.

La disponibilità dell'immobile in capo all'offerente deve risultare da titolo di proprietà o altro idoneo titolo che ne legittima l'uso.

L'oggetto dell'Appalto è definito dalla scheda dell'immobile di cui al precedente capo e nell'art. 1 del "Capitolato d'Appalto per la gestione dei Centri di accoglienza per immigrati",

approvato con Decreto in data 21 novembre 2008, del Ministro dell'Interno (in seguito solo "Capitolato"), nonché nelle specifiche tecniche integrative di cui all'art. 2 del Capitolato e, segnatamente, nelle specifiche tecniche contrassegnate dalla sigla **1b e 1c**, tenendo conto anche delle modalità organizzative dei servizi specificati nell'art. 5 del capitolato e di quanto prescritto nella tabella relativa alla dotazione minima del personale da impiegare nei servizi richiamata nello stesso art. 5.

### 3. CATEGORIA DEI SERVIZI.

I servizi oggetto della presente procedura appartengono a quelli compresi nell'allegato IIB della Direttiva 2004/18/CE e del corrispondente allegato IIB del Codice dei contratti pubblici adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (in seguito solo Codice dei contratti)

### 4. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'Appalto è affidato selezionando, tra i concorrenti che proveranno la disponibilità in base a titolo valido, dell'immobile idoneo per l'allocazione del Centro, la migliore offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del Codice dei contratti, con applicazione, relativamente alle prestazioni di servizi e forniture, dei parametri di valutazione e dei criteri di attribuzione dei punteggi riportati nella scheda denominata "struttura dell'offerta" allegata al Capitolato . La verifica della conformità dell'immobile alle caratteristiche funzionali e strutturali indicate nella scheda di specifica di cui sopra, costituisce elemento di valutazione dell'offerta ai soli fini del giudizio complessivo di idoneità all'uso per le finalità del Centro, presupposto necessario e sufficiente per la successiva valutazione dell'offerta, ma non concorre alla ponderazione degli elementi di valutazione dell'offerta stessa.

L'Appalto sarà affidato all'impresa partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua.

La Prefettura si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento dell'Appalto, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto stesso.

E' ammesso il subappalto nei limiti indicati nell'art. 17 del Capitolato.

## 5. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.

L'Appalto per la gestione del Centro avrà la durata di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, una volta approvato da parte degli organi competenti.

Alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto.

Qualora alla scadenza non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, il gestore dovrà garantire, su richiesta della Prefettura, la continuazione del servizio fino alla concorrenza di 1/12 dell'importo annuale previsto dal contratto per ciascun mese e per un massimo di tre mesi, salvo pattuizioni diverse.

## 6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo unico dell'Appalto, che si intende rapportato proporzionalmente alla capienza totale della struttura, è determinato dal costo complessivo della gestione, in tutte le componenti individuate al punto 2, calcolato su base annua e moltiplicato per tre annualità.

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato, in caso di sospensione degli effetti del contratto e dall'art. 13 dello stesso Capitolato in tema di estensione degli effetti del contratto, il prezzo annuo potrà subire le variazioni ivi previste e disciplinate.

Il costo complessivo presuntivo dell'Appalto al netto dell'I.V.A. è di € 7.840.500,00 pari al costo annuo di Euro 2.613.500,00.

.

## NORME DI RIFERIMENTO

L'Appalto dovrà essere fornito, in conformità alle indicazioni e prescrizioni del Capitolato, secondo i patti e le condizioni del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di affidamento, nonché alle norme del codice civile e alle Disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità dello Stato di cui al R.D. 18.11.1923, n. 2440 e Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23.5.1924, n. 827.

## 8.SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE.

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti indicati all'art. 34 del Codice dei contratti, oltre ad Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di

intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza oggetto dell'Appalto e che abbiano prestato tali servizi nel corso dell'ultimo quinquennio.

## 9.REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 8), sia singolarmente che temporaneamente raggruppati, ai sensi della vigente normativa, purchè siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali.

- non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 38 del Codice dei contratti e non siano incorse, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- siano iscritte per attività corrispondenti ai servizi da rendere in relazione all'oggetto dell'Appalto da affidare con la presente procedura, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.

b) di capacità tecnica :

- comprovino la disponibilità dell'immobile con le caratteristiche conformi a quella già Indicate;
- abbiano reso, senza demerito, per i soggetti pubblici individuati dall'art. 3 – comma 25 – del D.Lgs. 163/2006, servizi analoghi a quelli oggetto del presente Appalto, nell'arco degli ultimi cinque anni precedenti la pubblicazione del presente “Avviso”, per un importo complessivo pari ad almeno € 1.000.000,00; a tal fine l'offerente dovrà indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione. Per servizi analoghi si intendono quelli che tali possono essere definiti in base a quanto precisato nei criteri di valutazione delle offerte di cui al punto C2.3 della scheda “struttura dell'offerta” allegata al Capitolato relativo alle “referenze”;
- dispongano di un numero di operatori almeno uguale a quello che è indicato nella scheda relativa alla “dotazione minima di personale” indicata nell'art. 5 del Capitolato ed allegata al Capitolato stesso.

- Dispongano di attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento dei servizi.
- c) di capacità finanziaria ed economica :
  - Presentino almeno due referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente.

## 10. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti offerenti devono far pervenire alla Prefettura-U.T.G. di Siracusa apposita richiesta, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante.

La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati: nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA ( ove prescritta) ed ogni altro elementi utile all'identificazione e al contatto (tel. Fax. E-mail,).

Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a).Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornati;
- b).Certificato di iscrizione al registro delle imprese, non anteriore a sei mesi, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con l'indicazione delle attività dell'operatore e dell'assenza di procedure relative a fallimento e alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata (tale certificazione è richiesta solo per i soggetti giuridici tenuti a tale adempimento; in caso contrario è necessaria dichiarazione di non sussistenza di tale obbligo).
- c).Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale e della partita I.V.A. (ove prescritta) ovvero autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- d) Copia del titolo di proprietà o altro titolo che provi la legittima disponibilità in favore dell'offerente, per l'intero periodo di durata dell'affidamento della gestione di cui al presente avviso, dell'immobile dove dovrà essere allocato il Centro;
- e). Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante:

- la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'art. 38 – comma 1 – del Codice dei contratti;
- che non concorrono all'affidamento del servizio operatori economici nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c.;
- che la propria offerta non è imputabile ad unico centro decisionale che riguardi anche altri offerenti, singoli o raggruppati, ai sensi dell'art. 34 – comma 2 – del Codice dei contratti;
- il rispetto dei CCNL e dei contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
- l'adempimento ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di essere pienamente edotto delle norme che regolano l'Appalto oggetto del presente "Avviso" e di aver preso piena conoscenza del Capitolato e degli annessi allegati, accettandone, in caso di affidamento, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni e le decadenze, impegnandosi, inoltre, alla costituzione della cauzione secondo le modalità di cui all'art.14 del Capitolato;
- il regime fiscale prescelto o dovuto.

La dichiarazione deve essere corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), e dall'attestazione dimostrante l'avvenuto pagamento di € **100,00** ai sensi dell'art. 1 –commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

L'ammissione alla procedura è condizionata alla presentazione della ricevuta del suddetto versamento.

Il codice identificativo del presente avviso è:**0254087F35**

L'offerente nella richiesta di partecipazione, deve altresì indicare la parte dell'Appalto che intende subappaltare nei limiti ammessi secondo il Capitolato.

La richiesta e la documentazione di cui ai punti precedenti dovrà essere inserita in una busta chiusa, che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerente-Documentazione"

## 11. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà essere formulata distinguendo l'offerta tecnica dall'offerta economica.

11.1 L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione delle caratteristiche funzionali e strutturali dell'immobile e per quel che riguarda gli aspetti gestionali deve essere, a sua volta, articolata, con riferimento a quanto indicato nella scheda denominata "struttura dell'offerta" (allegata al Capitolato) e precisamente nel paragrafo relativo ai criteri di valutazione e ponderazione dell'offerta, in una prima parte, illustrativa della qualità del servizio offerto, **sia per il CDA che per il CARA**, sotto il profilo dell'organizzazione e delle risorse umane da impiegare nell'espletamento di tutti i servizi e dimostrativa del possesso dei requisiti di capacità tecnica, comprensivo anche delle referenze.

**Si precisa che l'individuazione dei servizi dovrà essere fatta con riguardo a tutte le specifiche tecniche relative sia al CDA che al CARA.**

Una seconda parte, ove il concorrente intenda provvedervi, illustrativa delle proposte migliorative.

Tenuto conto dei criteri di attribuzione dei punteggi degli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta, come illustrati nella "struttura dell'offerta" allegata al Capitolato, l'offerta tecnica deve essere analiticamente descrittiva dei fattori che nei suddetti criteri sono espressamente indicati quale oggetto di ponderazione e, per quel che riguarda le qualità professionali delle risorse umane da impiegare, corredata dai "curricula" delle figure professionali che si intendono impiegare.

Per quel che riguarda, specificamente, l'organizzazione del servizio e le risorse umane impiegate, dovrà essere anche compilata, ai già indicati fini di ponderazione, la scheda denominata "schema di organizzazione dei servizi" allegata alla "struttura dell'offerta".

**Si precisa che dovranno essere compilate due distinte schede di organizzazione una relativa ai servizi per il CDA e un'altra relativa ai servizi per il CARA e che i rispettivi servizi dovranno essere individuati con riguardo a tutte le specifiche tecniche relative alle due tipologie di centri.**

11.2 L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere formulata, senza riserve o condizioni di qualsiasi natura, ed in conformità ai criteri di determinazione dell'importo dell'appalto di cui all'art. 9 del capitolato e cioè indicando sia l'importo su base annua, che l'importo complessivo dell'Appalto, riferito all'intera durata dell'affidanda gestione.

All'offerta economica dovrà essere anche allegata una scheda nella quale sono riportati, analiticamente, i costi annuali da sostenere per le unità di personale indicato nello "schema di organizzazione dei servizi" allegato l'offerta tecnica.

**La scheda relativa al costo del personale può essere unica sia per il CDA che per il CARA in quanto l'importo dell'appalto è unico.**

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere poste in distinte buste, debitamente sigillate, con l'indicazione all'esterno del concorrente e delle rispettive diciture "offerta tecnica", "offerta economica".

La richiesta di partecipazione alla procedura, corredata dai documenti sopradescritti contenuti nella busta "offerente-documentazione", e le due buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere inserite in un unico plico generale chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare al suo esterno la denominazione del concorrente e la dicitura " Offerta per l'affidamento della gestione del centro di accoglienza per immigrati di (località di ubicazione del centro)

Detto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 20 gennaio 2009 a questa Prefettura-U.T.G. di Siracusa P.za Archimede 15 mediante servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di apposito incaricato il quale dovrà provvedere a consegnare il plico presso l'Ufficio competente alla ricezione della corrispondenza sito al 1° Piano tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 13,00

Resta inteso che l'invio delle offerte è fatto a tutto rischio dell'offerente e non si terrà conto delle offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine indicato al periodo precedente; allo scopo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo della Prefettura.

Scaduto il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

## 13. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una commissione di valutazione, costituita con decreto del Prefetto, il giorno **22 gennaio 2009** alle ore 10,00 presso la **Prefettura** procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei



plichi estraendo le tre buste : “offerente-documentazione”; “offerta tecnica” ed “ offerta economica” e, senza aprire le buste relative all’offerta, provvede all’apertura della sola busta contenente la documentazione provante i requisiti di ammissione alla gara; dopo aver accertato l’esistenza, o meno, dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l’ammissione, o meno, all’esame delle offerte dei singoli concorrenti.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara qualora risulterà mancante o incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, compresa la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione da rendersi ai sensi dell’Art. 47 del D.P.R. n.445/2000 di cui più sopra, o si rilevi l’inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente “Avviso”.

La stessa commissione di valutazione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà, in una o più sedute tecniche, delle quali sarà redatto apposito verbale, all’esame e alla valutazione, in ordine, dell’offerta tecnica, previa valutazione dell’idoneità dell’immobile e, solo al positivo riscontro di tale idoneità, assegnando il punteggio secondo i criteri di attribuzione di cui alla “struttura dell’offerta” allegata al Capitolato, nonché dell’offerta economica, assegnando il punteggio secondo la formula pure prevista nel medesimo allegato.

Il giudizio di inidoneità dell’immobile impedisce l’ulteriore corso del procedimento di valutazione dell’offerta che, quindi, sarà considerata esclusa dalla procedura comparativa in corso.

In mancanza di proposte incrementative delle risorse “base” secondo i criteri illustrati per la ponderazione del sub-elemento “qualità del servizio”, non verrà attribuito alcun punteggio.

In assenza di proposte migliorative non verrà attribuito alcun punteggio per la corrispondente componente dell’offerta e si farà riferimento alle prestazioni base prescritte dal Capitolato.

In caso di offerte che presentino carattere anomalo, la commissione valuta la congruità della stessa, e provvede conseguentemente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

In caso più concorrenti totalizzino pari punteggio, si procederà alla richiesta agli interessati di miglioria di prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale procedura, occorrerà procedere al sorteggio ai sensi dell’art. 77 – comma 2 – del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione di valutazione formulerà una graduatoria delle offerte risultate valide, in relazione al punteggio più alto, sulla base della quale verrà disposta l'affidamento dell'Appalto.

#### 14. DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

La Prefettura si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81 – comma 3 - del Codice dei contratti, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di richiedere al concorrente che sarà rimasto provvisoriamente aggiudicatario la produzione, nei termini che sarà assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati autodichiarati ai sensi della vigente normativa.

Nel caso in cui la predetta verifica non dia esito positivo l'affidamento sarà considerato come non avvenuto, con riserva della Prefettura di ogni altra azione per danni.

Nel caso in cui la verifica sia positiva, la Prefettura invita l'offerente prescelto alla stipula del contratto.

Prima della predetta stipula l'offerente prescelto dovrà prestare la prescritta cauzione e dovrà versare l'importo delle spese contrattuali.

Qualora nei termini indicato dalla Prefettura l'offerente prescelto non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la Prefettura ha facoltà di ritenere come non avvenuta l'affidamento salvo le responsabilità dell'offerente inadempiente per eventuali danni.

L'inizio dell'esecuzione del contratto sarà disposto con apposita comunicazione della Prefettura.

Il presente "Avviso" non vincola la Prefettura, che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione dell'Interno.

#### 15. DOCUMENTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della formulazione dell'offerta, gli allegati di seguito menzionati possono essere visionati sul sito "Internet" della Prefettura-U.T.G. di Siracusa e sul sito "internet" del Ministero dell'Interno .

Dei medesimi allegati potrà essere presa visione direttamente presso la Prefettura-U.T.G. di Siracusa ufficio Area IV Immigrazione sito al 2° piano rivolgendosi alla Dott.ssa Giuseppa Spampinato tel.n.0931/729464 e potrà esserne richiesta copia.

Siracusa 17 dicembre 2008

IL PREFETTO  
(SCANDURA)

ELENCO DOCUMENTI ED ALLEGATI:

A "Capitolato di appalto per la gestione dei centri di accoglienza per immigrati" , approvato con Decreto del Ministro dell'Interno in data 22 novembre 2008; comprensivo dei sub-allegati relativi alle specifiche tecniche;

B. Tabella relativa alla dotazione minima di personale di cui all'art. 5 del capitolato;

C. Scheda relativa alla struttura dell'offerta ed ai criteri di valutazione e ponderazione con annesso "Schema di organizzazione dei servizi".

D Scheda relativa alle "caratteristiche funzionali e consistenza della struttura di accoglienza".

## CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELLA STRUTTURA

-La ricettività della struttura deve presentare caratteristiche di flessibilità, **con una capienza compresa tra i 150 ed i 300 posti** in relazione alla prevedibile consistenza dell'utenza interessata.

-La struttura deve prevedere **tre distinti settori** indipendenti tra loro:

**il primo** costituito dall'ingresso principale, passo carraio ed ingresso pedonale, box per l'agente di servizio (per il CDA), un'area di parcheggio per le autovetture di servizio;

**il secondo**, comprende gli uffici della direzione del centro, gli uffici per l'accettazione, per il fotosegnalamento, l'infermeria con adeguati posti letto per la degenza, locali magazzino, gli uffici per il personale di polizia addetto alla trattazione degli immigrati; sala per i colloqui fra gli ospiti e gli avvocati nonché i rappresentanti delle associazioni autorizzate;

**il terzo**, comprende gli alloggi per gli ospiti con annessi servizi igienici e docce, locali per il deposito bagagli ed effetti dell'immigrato, sale di lettura e per hobbies, gioco e TV, sala mensa, spazi all'aperto destinati all'attività ricreativa e come luogo di incontro per favorire la socializzazione, nonché per consentire, in caso di necessità, un agevole intervento delle Forze di Polizia, dei Vigili del fuoco, di ambulanze.

-**Per il solo CDA**, tutta la struttura, per soddisfare appieno le esigenze di sicurezza passiva deve essere racchiusa da un muro di cinta alto non meno di 3 metri, sormontato da una robusta rete metallica (o, in alternativa, una soluzione altrettanto idonea allo scopo), con impianto di illuminazione perimetrale, impianto TV.CC. per monitoraggio delle aree interne ed esterne, nonché con opportune "servitù" per l'accessibilità del perimetro esterno per finalità ispettive e di pattugliamento.