

Modulo T : Richiesta nominativa di nulla osta ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.286/98 e art. 6 DPR. n. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per familiari al seguito per cittadini non presenti sul territorio nazionale

Informazioni generali

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha realizzato il servizio di inoltro Telematico delle domande di Nulla Osta al ricongiungimento familiare.

Il servizio permette la compilazione elettronica e l'invio telematico allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di nullaosta al ricongiungimento familiare.

Il sistema è composto da un sito web al quale l'utente deve connettersi tramite una connessione ad Internet, ed un programma da installare sul proprio Personal Computer per effettuare la compilazione e la spedizione per via telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter inviare le domande allo Sportello Unico per l'immigrazione sono descritte di seguito, e richiedono l'utilizzo di un Personal Computer e la disponibilità di una connessione ad internet.

Registrazione

Per poter accedere alla procedura on-line di richiesta dei moduli da compilare, è necessario che l'utente effettui una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande. Per effettuare la registrazione è richiesto un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante. La registrazione è gratuita.

Richiesta del modulo

L'utente registrato, è abilitato ad accedere all'area di richiesta dei moduli di domanda. Sulla base delle richieste effettuate, il sistema provvede a generare, in formato elettronico, il modello da compilare.

Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer

Per la compilazione del modulo precedentemente generato, è necessario utilizzare uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere scaricato ed installato sul proprio personal computer.

Download dei moduli generati sul sito web

Tramite la funzione Importa, disponibile all'interno del programma per la compilazione offline, è possibile scaricare sul proprio personal computer i moduli elettronici generati sul sito web del servizio.

Compilazione del modulo

Una volta effettuata l'importazione dei moduli informatici dal sito web, l'utente è in grado di procedere alla compilazione del modulo, inserendo i dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto all'utente durante tutta la procedura di compilazione.

In questa fase non è necessario che il proprio PC sia connesso ad internet.

Invio del modulo compilato

Tramite il programma di compilazione, è possibile inviare i moduli, correttamente completati, al servizio di inoltro telematico delle domande.

ATTENZIONE: Per effettuare l'invio, è necessario che il proprio personal computer sia connesso ad internet.

Si consiglia di leggere attentamente il manuale d'uso prima di procedere con la compilazione dei moduli.

Procedura

1. Generazione del modulo in formato elettronico

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario completare tutti i campi del modulo web.

I dati richiesti per la generazione del modello elettronico sono:

- **Cognome del richiedente (Delegato)**
- **Nome del richiedente (Delegato)**
- **Provincia di residenza del richiedente (Delegato)**
- **Cognome del cittadino straniero (Delegante)**
- **Nome del cittadino straniero (Delegante)**
- **Lo stato estero di residenza del cittadino straniero**

Per ognuno dei familiari (per un massimo di 5)

- **Cognome del familiare**
- **Nome del familiare**
- **Parentela**

N.B.: La compilazione del modulo web non completa la procedura di presentazione della domanda. Per completare la procedura di presentazione della domanda, sarà necessario installare sul proprio personal computer il programma disponibile nell'area scarica programma e procedere con la compilazione della domanda ed il successivo invio.

2. Compilazione della domanda

Dopo aver compilato il modulo online per procedere con la compilazione della domanda è necessario installare il programma per la compilazione sul proprio personal computer.

Terminata l'installazione, aprire il programma e selezionare il bottone **"Importa"**.

Seguire le istruzioni per scaricare all'interno del programma i moduli elettronici già generati sul sito web del servizio.

Al termine dell'importazione si può procedere con la compilazione dei moduli scaricati tramite le apposite funzioni disponibili all'interno del programma.

N.B.: Per maggiori informazioni su come importare i moduli dal sito web e su come procedere con la compilazione di un modulo, si consiglia di leggere attentamente il manuale d'uso.

I campi non completati correttamente verranno evidenziati in rosso.

I campi in grigio sono bloccati e non devono essere compilati

Istruzioni di compilazione

Per la corretta compilazione si specifica quanto segue:

Lo straniero titolare di un VISTO di tipo "D" di durata non inferiore ad un anno, rilasciato per motivi di lavoro, missione, studio o religiosi che intende portare la famiglia al seguito, può richiedere il NULLA OSTA per familiare al seguito per:

- **Coniuge;**
 - **figli minori (sono compresi i minori adottati o affidati o sottoposti a tutela), anche del coniuge o nati fuori del matrimonio, non coniugati a condizione che l'altro genitore, qualora esistente, abbia dato il suo consenso;**
 - **figli maggiorenni a carico, qualora permanentemente non possano provvedere alle proprie indispensabili esigenze di vita in ragione del loro stato di salute;**
 - **genitori a carico che non dispongano di un adeguato sostegno familiare nel Paese di origine o di provenienza.**
-
- Per le persone di cittadinanza italiana i **documenti equivalenti alla carta d'identità** secondo la disposizione di cui all'art. 35 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentare in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000 sono:
 - *il passaporto*
 - *la patente di guida*
 - *la patente nautica*
 - *il libretto di pensione*
 - *il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici*
 - *il porto d'armi*
 - *le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato*

Per le persone di cittadinanza straniera i **documenti equivalenti al passaporto** sono:

- *Documento di viaggio per apolidi*
- *Documento di viaggio per rifugiati*
- *Titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall'Autorità del paese di cui sono cittadini)*
- *Lasciapassare delle Nazioni Unite*
- *Documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO al personale militare di una forza della NATO*
- *Libretto di navigazione, rilasciato ai marittimi per l'esercizio della loro attività professionale*
- *Documento di navigazione aerea*
- *Carta d'identità valida per l'espatrio per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea*
- *Carta d'identità ed altri documenti dei cittadini degli Stati aderenti all'"Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto" (firmato a Parigi il 13.12.1957)*

All'atto della convocazione presso lo Sportello Unico dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- **marca da bollo di euro 14,62** da incollare sul modulo di richiesta di nulla osta;
- **originale della marca da bollo di Euro 14,62** i cui estremi sono stati indicati nella domanda e da apporre sulla domanda medesima;
- **delega a favore di cittadino italiano o straniero regolarmente soggiornante in Italia, a presentare l'istanza di Nulla Osta per familiari al seguito, redatta dallo straniero che ha già ottenuto un visto tipo "D", tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica consolare italiana all'Estero;**
- **fotocopia di un documento personale del delegato;**
- **fotocopia dei documenti degli stranieri che devono beneficiare del nulla osta;**
- **fotocopia del Nulla Osta Preventivo al lavoro (se trattasi di lavoro subordinato o autonomo);**
- **dichiarazione del datore di lavoro /della Società, riguardante il reddito, se trattasi di ingresso per lavoro subordinato;**
- **se il reddito è percepito all'estero la dichiarazione deve essere tradotta e legalizzata dalla rappresentanza diplomatica consolare italiana competente;**
- **in caso di reddito congiunto con il familiare convivente, il richiedente dovrà presentare anche la documentazione relativa al reddito del familiare stesso.**

Per il 2008, per il ricongiungimento di un solo familiare, il reddito annuo lordo già percepito o presunto, derivante da fonti lecite, non deve essere inferiore ad Euro 5.142,67 – per due o tre familiari Euro 10.285,34 – per quattro o più familiari Euro 15.428,01 (i parametri di reddito sono suscettibili di aggiornamento).

NOTA BENE Per il ricongiungimento di due o più figli di età inferiore agli anni quattordici è richiesto, in ogni caso, un reddito minimo non inferiore al doppio dell'importo annuo dell'assegno sociale.

- **dichiarazione dell'Ente o dell' Organizzazione attestante la natura e/o la durata della missione (se trattasi di visto per missione);**
- **dichiarazione dell'Università o dell'Ente attestante la natura e la durata dello studio (se trattasi di visto per studio);**
- **dichiarazione dell'Ordine Religioso attestante la natura e/o la durata del soggiorno (se trattasi di visto per motivi religiosi);**

PER L'ALLOGGIO:

- **certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale, con espressa l'idoneità alloggiativa o certificato di idoneità igienico-sanitaria (originale più fotocopia) (questo certificato deve essere richiesto dallo straniero presso l'Ufficio Tecnico del Municipio competente per residenza o presso la ASL di appartenenza);**
- **se il richiedente è ospite, deve allegare dichiarazione redatta dal titolare dell'appartamento su mod. "T 2", attestante il consenso ad ospitare anche i ricongiunti**
- **in caso di richiesta di nulla osta al seguito a favore di un solo minore di anni 14, il certificato comunale può essere sostituito:**
 - *da una dichiarazione di ospitalità del titolare dell'appartamento su mod. "T 1" (originale e fotocopia),*
 - **da copia del contratto di locazione/comodato/proprietà di durata non inferiore a sei mesi a decorrere dalla data di presentazione della domanda (duplice copia).**



PER LA SITUAZIONE FAMILIARE:

- una volta ottenuto il nulla osta al ricongiungimento da parte dello Sportello unico competente la **certificazione attestante il rapporto di parentela, matrimonio, minore età e ogni atto di stato civile necessario**, debitamente tradotta e legalizzata dovrà essere presentata, da parte dei familiari per i quali è richiesto il nulla osta, all'autorità diplomatico-consolare italiana competente per il Paese di provenienza al momento della richiesta del visto di ingresso nel territorio dello Stato italiano.

Nel caso in cui la certificazione richiesta non sia reperibile per mancanza della competente autorità straniera o non presenti la necessaria affidabilità, la rappresentanza diplomatica presso il Paese di provenienza (o comunque competente) dei familiari rilascia la predetta documentazione sulla base delle verifiche ritenute necessarie, effettuate a spese degli interessati.

Nel caso di figli maggiorenni a carico, lo stato di salute è documentabile attraverso certificazione rilasciata, a spese del richiedente, dal medico nominato dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per il Paese di provenienza dei familiari per i quali è stato richiesto il ricongiungimento.

Lo Sportello Unico si riserva di richiedere ulteriore documentazione al fine di verificare i requisiti stabiliti dalla legge.

Eventuali false dichiarazioni o la presentazione di documentazione falsa o contraffatta comporterà la denuncia del richiedente all'autorità giudiziaria italiana e del suo Paese di origine.



Richiesta nominativa di nulla osta ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.286 /98 e art. 6 DPR. n. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per familiari al seguito per cittadini non presenti sul territorio nazionale

**Allo Sportello Unico
per
l'Immigrazione
competente**

Modello T

ATTENZIONE

La presente anteprima non ha valore di ricevuta: per avviare l'iter di richiesta di nulla osta al lavoro subordinato o ricongiungimento familiare è necessario inoltrare telematicamente il modello informatico compilato in tutte le sue parti.

FAAC - SIMILE

IL SOTTOSCRITTO

Consapevole delle sanzioni penali specificamente previste sia nei confronti di chiunque presenti una falsa dichiarazione al fine di eludere le disposizioni in materia di immigrazione, sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte, nonchè di formazione o uso di atti falsi

PRESENTA

Richiesta nominativa di nulla osta ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.286 /98 e art. 6 DPR. n. 394/99 e successive modifiche ed integrazioni per familiari al seguito per cittadini non presenti sul territorio nazionale

FORNISCE I SEGUENTI DATI

DATI DEL RICHIEDENTE (Delegato)

Codice Fiscale

Sesso

Cognome

Nome

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita

Residente in

Provincia

Indirizzo

Numero

CAP

Cittadinanza

In possesso dell'attestato / richiesta di iscrizione anagrafica, ai sensi del DLGS 30/2007:

tipo documento

Rilasciato da

N°

Data rilascio

Data scadenza

Titolare di

numero del permesso

scadenza del permesso

per motivi di:

Richiesta rinnovo

data richiesta

in possesso di specifica Delega sottoscritta in data

presso la rappresentanza Diplomatico - Consolare italiana di

PER NOME E CONTO DI

Cognome

Nome

Sesso

Stato civile

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita estero

Cittadinanza

Residente in (Stato estero)

tipo documento

Rilasciato da

N°

Data rilascio

Data scadenza

1) FAMILIARE AL SEGUITO NON PRESENTE SUL TERRITORIO NAZIONALE

Codice Fiscale (se in possesso)

Cognome

Nome

Sesso

Stato civile

Parentela

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita estero

Cittadinanza

Residente in (Stato estero)

2) FAMILIARE AL SEGUITO NON PRESENTE SUL TERRITORIO NAZIONALE

Codice Fiscale (se in possesso)

Cognome

Nome

Sesso

Stato civile

Parentela

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita estero

Cittadinanza

Residente in (Stato estero)

3) FAMILIARE AL SEGUITO NON PRESENTE SUL TERRITORIO NAZIONALE

Codice Fiscale (se in possesso)

Cognome

Nome

Sesso

Stato civile

Parentela

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita estero

Cittadinanza

Residente in (Stato estero)

4) FAMILIARE AL SEGUITO NON PRESENTE SUL TERRITORIO NAZIONALE

Codice Fiscale (se in possesso)

Cognome

Nome

Sesso

Stato civile

Parentela

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita estero

Cittadinanza

Residente in (Stato estero)

5) FAMILIARE AL SEGUITO NON PRESENTE SUL TERRITORIO NAZIONALE

Codice Fiscale (se in possesso)

Cognome

Nome

Sesso

Stato civile

Parentela

Nato/a il

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

luogo di nascita estero

Cittadinanza

Residente in (Stato estero)

DICHIRAZIONI DEL RICHIEDENTE

Dichiara di aver ottenuto

In data

Ottenimento N.O. al lavoro subordinato

Lavorerà presso (ditta/privato)

Provincia

Città

Indirizzo

N° civico

CAP

In qualità di

con regolare contratto dal

al

che la retribuzione mensile sarà di €

che il suo reddito lordo annuo sarà pari a €

Ottenimento del Visto per lavoro autonomo

per svolgere la seguente attività

Con le seguenti mansioni

Dal

Al

che il suo reddito lordo annuo presunto sarà pari a €

Ottenimento del Visto per studio

per seguire il corso di

presso l'Università/Ente

Dal

Al

che il suo reddito lordo annuo presunto sarà pari a €

Ottenimento del Visto per motivi religiosi

per esercitare attività ecclesiastica, religiosa o pastorale presso:

Dal

Al

che il suo reddito lordo annuo presunto sarà pari a €

di integrare il proprio reddito con quello prodotto dal seguente familiare convivente

Ammontare reddito €

DATI DEL FAMILIARE CONVIVENTE

Parentela

Cognome

Nome

Nato/a il

Stato di nascita

luogo di nascita

Cittadinanza

tipo documento

Rilasciato da

N°

Data rilascio

Data scadenza

Titolare di

numero del permesso

scadenza del permesso

per motivi di:

Richiesta rinnovo

data richiesta

FAAC - SIMILE

Sistemazione alloggiativa

Eleggerà la propria residenza in

Provincia

Indirizzo

Numero civico

CAP

Il richiedente dichiara di coabitare all'indirizzo di residenza dichiarato con n. persone

Condizione alloggiativa

se altro specificare

Di avere ottenuto il certificato di conformità dell'alloggio ai parametri previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica in data dal Comune di

o il Certificato di idoneità igienico-sanitaria in data dalla ASL di

Richiesta visto

Richiesta visto presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana di

Recapiti del Dichiarante

Indirizzo

Telefono

Telefono cellulare

Fax

E-mail

Imposta di bollo € 14,62

Estremi della marca da bollo telematica

Data pagamento

Al momento della firma del Nulla Osta presso lo Sportello Unico Immigrazione dovrà essere consegnato l'originale della ricevuta della Marca da Bollo i cui estremi sono stati indicati nel presente modulo

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si comunica che:

- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'Immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine di dar corso al procedimento diretto al rilascio del nulla osta al lavoro subordinato e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del suddetto procedimento.
- I dati non saranno oggetto di diffusione.
- Possono venire a conoscenza dei dati il personale dello Sportello Unico per l'immigrazione e i soggetti coinvolti nelle suddette procedure ai sensi del Testo Unico dell'immigrazione, approvato con D.Lgs. 25 luglio 1998, n.286 e successive modifiche ed integrazioni e dei relativi regolamenti attuativi, nonché del Centro Elaborazione Dati presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Piazza del Viminale – Roma.
- Possono, altresì, venire a conoscenza dei dati i soggetti eventualmente coinvolti con apposite convenzioni stipulate dal Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 39 – comma 4 Bis della L.16/01/2003, n.3, così come modificato dall'art. 1-quinquies dalla L.12/11/2004, n.271 recante disposizioni urgenti in materia di immigrazione.
- Titolare del trattamento dei dati è lo Sportello Unico per l'immigrazione.
- L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento in conformità all'art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. 196/2003.