



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

A V V I S O P U B B L I C O

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI DEL CENTRO DI ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO E DEL CENTRO DI IDENTIFICAZIONE ED ESPULSIONE DI CROTONE – LOCALITA’ SANT’ANNA DEL COMUNE DI ISOLA DI CAPO RIZZUTO – PROVINCIA DI CROTONE – CODICE CIG 42285505D8

(Art. 27 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.)

1. ENTE APPALTANTE : Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Crotone

Indirizzo: Via G. Palatucci, n. 11 – 88900 Crotone

Telefono 0962/6636111

Telefax 0962/6636666

e-mail: ammincontabile.pref_crotone@interno.it

Sito: www.prefettura.crotone.it/crotone/

Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Calenda 0962/6636421-426-423

1.1 Punti di contatto: Stazione Unica Appaltante di Crotone

Indirizzo: Via Gioacchino da Fiore, 88900 Crotone

Telefono 0962/952349

Telefax 0962/952252

e-mail:sua@provincia.crotone.it

Sito:<https://sua.provincia.crotone.it>

Prefettura di Crotone – Via Giovanni Palatucci, 11 – 88900 - Tel 0962.6636111 – Fax 0962.6636666

E-mail: prefettura.crotone@interno.it
P.E.C.: gabinetto.prefkr@pec.interno.it



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

La Prefettura-U.T.G. di CROTONE (in seguito solo Prefettura) deve procedere all'affidamento della gestione del **Centro di accoglienza per immigrati (CDA)**, del **Centro Accoglienza Richiedenti Asilo (CARA)** e del **Centro di Identificazione ed Espulsione (CIE)** siti nel territorio del Comune di Isola Capo Rizzuto - Località Sant'Anna, con una capienza complessiva pari a **853 posti** disponibili (**n. 601 per il CDA, n. 128 per il CARA e n. 124 per il CIE**) e, conseguentemente, all'affidamento dei contratti per le forniture ed i servizi (in seguito solo Appalto) allo scopo necessari.

L'oggetto dell'Appalto è descritto nell'art. 1 del "*Capitolato d'Appalto per la gestione dei Centri di accoglienza per immigrati*",(Allegato 1) approvato con Decreto del Ministro dell'Interno in data 21.11.2008 (in seguito solo "*Capitolato*")

L'oggetto dell'Appalto è altresì descritto nelle specifiche tecniche integrative di cui all'art. 2 del Capitolato e, segnatamente, nelle **specifiche tecniche** contrassegnate dalla sigla **1B**, per quanto riguarda il Centro di Accoglienza, **1C**, per quanto riguarda il Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo, ed **1D** per quanto riguarda il Centro di Identificazione ed Espulsione, tenendo conto anche delle modalità organizzative dei servizi specificati nell'art. 5 del Capitolato e di quanto prescritto nella tabella relativa alla dotazione minima del personale da impiegare nei servizi richiamata nello stesso art. 5.

I Centri sono allestiti nei seguenti immobili, siti in località Sant'Anna del Comune di Isola di Capo Rizzuto:

Centro di accoglienza (C.D.A.)

superficie totale occupata : mq 76.000 circa.
estremi catastali : immobile demaniale non accatastato.
tipologia della struttura : edifici in moduli abitativi prefabbricati, costituiti da n.30 edifici alloggi e n. 7 edifici logistici. Gli edifici alloggi sono costituiti da 4



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

breve descrizione : moduli abitativi ciascuno. Gli edifici logistici sono costituiti da “ Edificio mensa, infermeria, sala/ritrovo luogo di culto, uffici, alloggi vigilanza, pubblica sicurezza e magazzino”, bene demaniale dello Stato in uso alla Prefettura di Crotone.

Centro di accoglienza per richiedenti asilo (C.A.R.A.)

totale occupata : mq 16.200 circa.
estremi catastali : immobili non accatastati, di proprietà dello Stato
tipologia della struttura : edifici con struttura in cemento armato, con solaio in laterocemento, tamponature e tramezzature in laterizi forati intonacati .
breve descrizione : trattasi di un centro costituito da un edificio a due piani f.t. destinato ad uffici e servizi e n. 8 fabbricati ad un piano f.t. per residenze ospiti di forma semicircolare cadauno, costituito da n. 4 cellule abitative ognuna delle quali ospita n. 8 posti letto e servizi igienici interni. Gli immobili sono siti nella medesima area del CDA.

Centro di Identificazione ed Espulsione (C.I.E.)

totale occupata : mq 30.000 circa.
estremi catastali : trattasi di terreno e fabbricati a vincolo militare
tipologia della struttura : fabbricati in muratura di cui non risultano i dati catastali
breve descrizione : Struttura a più fabbricati in cemento armato adeguati per ospitare uffici dirigenziali, uffici di P.S., gestore, sale di intrattenimento, mensa ospiti, camerate ospiti. Il Centro è costituito da una Area ospiti (edificio A e B ed infermeria), Area Gestore (1 fabbricato), Area Forze di Polizia (2 fabbricati), locali Commissione (1 fabbricato), impianti sportivi e ricreativi all’aperto (Campo Polivalente).



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Crotone

Le predette strutture sono concesse in comodato d'uso gratuito al gestore per il periodo corrispondente alla durata del contratto e con le spese per le utenze e per la manutenzione a carico della Prefettura.

3. CATEGORIA DEI SERVIZI.

I servizi oggetto della presente procedura rientrano nell'ambito dell'allegato "IIB" della Direttiva 2004/18/CE e del corrispondente allegato "IIB" del Codice dei contratti pubblici adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (in seguito solo Codice dei contratti).

4. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'Appalto sarà aggiudicato mediante l'applicazione del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163, all'impresa che avrà presentato il maggior ribasso per il costo giornaliero per ospite assistito, espresso per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta (vedi Allegato 2 – Criterio di aggiudicazione).

Il prezzo a base d'asta sul quale potranno essere effettuate offerte al ribasso è di **€30,00** (IVA esclusa) riferito all'importo pro-die, pro-capite e per l'importo complessivo dell'appalto, per il triennio, di euro **28.021.050,00** (IVA esclusa).

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua.

La Prefettura si riserva di non procedere, motivatamente, all'affidamento dell'Appalto, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto stesso.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi per la sicurezza di cui all'art. 86 c. 3 bis del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

E' ammesso il subappalto nei limiti indicati nell'art. 17 del Capitolato.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Appalto è eseguito nei locali del Centro come sopra localizzato.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, in relazione a quanto specificamente correlato alla tipologia dei luoghi, le imprese partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo nei locali del Centro: tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente, a pena di esclusione, previo appuntamento con il responsabile del procedimento (tel. 0962 6636421-423) e, comunque, entro le ore 12 del giorno **6 giugno 2012**.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo delegato.

Nel caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di imprese), tutti i rappresentanti, o loro delegati, dei soggetti concorrenti riuniti in raggruppamento dovranno effettuare il sopralluogo.

Nel caso di consorzi, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal rappresentante del consorzio, o suo delegato.

Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato da allegare alla domanda di partecipazione.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione qualora il sopralluogo assistito e la presa visione siano stati comunque accertati per iscritto e tale condizione risulti agli atti della stazione appaltante.

6. DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.

L'Appalto per la gestione del Centro avrà la durata di tre anni, decorrenti dall'**1/8/2012** o dalla data di sottoscrizione del contratto, una volta approvato da parte degli organi competenti.

Alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto.

Qualora alla scadenza non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto, il gestore dovrà garantire, su richiesta della Prefettura, la continuazione del servizio fino alla concorrenza di 1/12 dell'importo annuale previsto dal contratto per ciascun mese e per un massimo di tre mesi, salvo pattuizioni diverse.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'Appalto è determinato dal prezzo per la fornitura dei beni e per l'espletamento dei servizi, così come individuate al punto 2, rapportato alla capienza della struttura nella già indicata misura, calcolato su base annua e moltiplicato per tre annualità.

In relazione a quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato, in caso di sospensione degli effetti del contratto e dall'art. 13 dello stesso Capitolato, in tema di estensione degli effetti del contratto, il prezzo annuo potrà subire le variazioni ivi previste e disciplinate.

Il costo complessivo presuntivo triennale dell'Appalto, come sopra determinato, al netto dell'I.V.A., è di **€28.021.050,00**.

8. NORME DI RIFERIMENTO

L'Appalto dovrà essere fornito, in conformità alle indicazioni e prescrizioni del Capitolato, secondo i patti e le condizioni del contratto che sarà stipulato all'esito della procedura di affidamento, nonché alle norme del codice civile e alle Disposizioni sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità dello Stato di cui al R.D. 18.11.1923, n. 2440 e Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23.5.1924, n. 827, e art. 20, del D.Lgs n. 163/06, e ss.mm.ii

9. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE.

Sono ammessi a presentare le offerte i soggetti indicati all'art. 34 del Codice dei contratti, oltre ad Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni ed altri organismi che abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza oggetto dell'Appalto e che abbiano prestato tali servizi nel corso dell'ultimo quinquennio.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

10. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali.

Possono presentare offerte i soggetti di cui al punto 9), sia singolarmente che temporaneamente raggruppati, ai sensi della vigente normativa, purchè:

- non si trovino in alcuna delle situazioni preclusive della partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti contemplate dall'art. 38 del Codice dei contratti e non siano incorse, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- siano iscritti, per attività corrispondenti ai servizi da rendere in relazione all'oggetto dell'Appalto da affidare con la presente procedura, presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.

Requisiti di capacità tecnica :

- aver reso, senza demerito, per i soggetti pubblici individuati dall'art. 3, comma 25, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., servizi analoghi a quelli oggetto del presente Appalto (servizi di assistenza ed accoglienza alla persona), nell'arco degli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del presente "Avviso", per un importo complessivo pari all'importo posto a base di gara (€ **28.021.050,00**). A tal fine il concorrente dovrà allegare l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
- disporre di un numero di operatori almeno uguale a quello che è indicato nella scheda relativa alla "dotazione minima di personale" indicata nell'art. 5 del Capitolato ed



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

allegata al Capitolato stesso (Allegato 3). A tal fine il concorrente dovrà allegare, utilizzando preferibilmente lo “schema di organizzazione dei servizi” (Allegato 2A), una breve descrizione circa l’organizzazione del servizio e l’elenco del personale di cui dispone con l’indicazione delle mansioni allo stesso affidate, nonché i curricula delle figure professionali e specialistiche ivi previste.

- possesso di attrezzature tecniche e mezzi necessari all’espletamento dei servizi, allegando l’elenco delle attrezzature tecniche e dei mezzi posseduti.

Requisiti di capacità finanziaria ed economica:

- presentare almeno due referenze bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1.9.1993, n. 385, attestanti la solidità economica e finanziaria dell’offerente a fronteggiare con le risorse disponibili gli impegni conseguenti all’aggiudicazione del presente appalto.
- dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal legale rappresentante e attestante la realizzazione nell’ultimo triennio di un fatturato globale pari ad **€42.031.575,00**.

11. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.

Per partecipare alla procedura di affidamento dell’Appalto i soggetti offerenti devono far pervenire **alla Stazione Unica Appaltante – Via Mario Nicoletta n. 28 - 88900 CROTONE apposta richiesta, in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante.**

La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i seguenti dati: nome e natura giuridica dell’organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all’identificazione e al contatto (telefono - fax – posta elettronica).



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornati;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. sottoscritta dal legale rappresentante attestante quanto segue:
- l'iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, con l'indicazione delle attività dell'operatore e l'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di procedure relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata (tale dichiarazione è richiesta solo per i soggetti giuridici tenuti a tale iscrizione; in caso contrario è necessaria dichiarazione di non sussistenza di tale obbligo;
- l'attribuzione del codice fiscale e della partita I.V.A. (ove prescritta);
- la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs n. 163/06, e ss.mm.ii;
- di aver preso visione, personalmente, ovvero mediante proprio incaricato, munito di apposita delega, della struttura adibita a Centro e dei luoghi interessati dall'Appalto e della capienza del Centro, ai fini della formulazione dell'offerta in relazione a tutti i servizi e alle modalità di svolgimento degli stessi come indicato nel Capitolato, nelle specifiche tecniche ed in tutti i documenti già in precedenza richiamati;
- di essere pienamente edotto delle norme che regolano l'Appalto oggetto del presente "Avviso" e di aver preso piena conoscenza del Capitolato e degli annessi allegati, accettandone, in caso di affidamento, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni e le decadenze, impegnandosi, inoltre, alla costituzione della cauzione secondo le modalità di cui all'art. 14 del Capitolato;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

- il regime fiscale prescelto o dovuto;
- il rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 delle legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- dichiarazione di avvenuto sopralluogo, allegando copia dell'attestato di sopralluogo;
- dichiarazione di aver effettuato il versamento all'A.V.C.P., così come previsto ai sensi dell'art. 1 – commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266, allegando il versamento di **€500,00**;
- garanzia provvisoria di **€560.421,00** pari al 2% dell'importo dell'appalto, ex art. 75 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., da prestare mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, intestata alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Crotone;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti.

Le polizze in formato digitale devono seguire le modalità di cui al codice dell'amministrazione digitale approvato con D.lgs. 82 del 2005.

Per l'aggiudicatario:

garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del D.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

- gli importi delle predette garanzie sono ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.).

Il codice identificativo del presente avviso **CIG è 42285505D8**

L'offerente nella richiesta di partecipazione deve altresì indicare la parte dell'Appalto che intende subappaltare nei limiti ammessi secondo il Capitolato.

La richiesta e la documentazione di cui ai punti precedenti dovranno essere inserite in una busta chiusa, che dovrà riportare all'esterno la dicitura "Offerente-Documentazione".

12. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sulla quota di euro **30,00** pro-die, pro-capite, per la gestione del CDA, CARA e CIE e sull'importo totale dell'appalto di euro **28.021.050,00** a norma dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/06, e ss.mm.ii., con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere (indicare massimo 3 decimali);
- c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- d) in caso di discordanza tra il ribasso sulla quota di €30,00 pro-capite/pro-die e l'importo totale dell'appalto, prevale il ribasso indicato sulla quota di €30, 00 pro-capite/pro-die;
- e) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

- f) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii.:
- f.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- f.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omissivo qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni amministrativa.

Si precisa che, poiché l'appalto riguarda la gestione sia del Centro di Accoglienza, sia del Centro di Accoglienza Richiedenti Asilo sia del Centro di Identificazione ed Eclusione, lo "Schema di organizzazione dei servizi" (Allegato 2°) dovrà essere compilato per ciascuno dei Centri e che l'individuazione dei servizi dovrà essere fatta con riguardo alle specifiche tecniche relative ai tre Centri.

A corredo dell'offerta economica, al fine di acquisire ulteriori elementi conoscitivi, il concorrente allega una scheda nella quale sono riportati, analiticamente, i costi annuali da sostenere per le unità di personale indicate nell'allegato 3 "dotazione minima del personale" ai sensi dell'art. 5 del Capitolato.

Si precisa che, tenuto conto che l'importo dell'appalto sarà unico, dovrà essere presentata un'unica offerta economica, con allegata un'unica scheda relativa al costo del personale, riferita a tutti e tre i Centri.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere posta in una busta, debitamente sigillata, con l'indicazione all'esterno del concorrente e della dicitura "offerta economica".

La busta "Documentazione" contenente la richiesta di partecipazione alla procedura, corredata dei documenti sopradescritti, e la busta "offerta economica" contenente l'offerta economica, dovranno essere inserite in un unico plico generale chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare al suo esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**Offerta per l'affidamento della gestione del Centro di Accoglienza per Immigrati (CDA/CARA/CIE) in località S.Anna di Isola di Capo Rizzuto – CROTONE.**

Detto plico dovrà pervenire, improrogabilmente, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 giugno 2012, alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone Via Mario Nicoletta, n. 28, 88900 CROTONE mediante servizio postale o a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di apposito incaricato il quale dovrà provvedere a consegnare il plico presso l'Ufficio competente alla ricezione della corrispondenza sito al piano terra della Provincia di Crotone.

Resta inteso che l'invio delle offerte è fatto a tutto rischio dell'offerente e non si terrà conto delle offerte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine indicato al periodo precedente; allo scopo farà fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio protocollo della Provincia di Crotone.

Scaduto il suddetto termine, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

14. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una commissione di valutazione, costituita con decreto del Prefetto di Crotone, il giorno 22 giugno 2012 alle ore 10,00, presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi estraendo le due buste: "documentazione" ed "offerta economica" e, senza aprire le buste relative all'offerta economica, provvederà all'apertura della sola busta contenente la documentazione comprovante i requisiti di ammissione alla gara; dopo aver accertato l'esistenza, o meno, dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l'ammissione, o meno, all'esame delle offerte dei singoli concorrenti.

Eventuali ulteriori sedute di gara che si dovessero rendere necessarie, saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Unica Appaltante " <https://sua.provincia.crotone.it>"

Si farà luogo alla esclusione dalla gara qualora risulterà mancante o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, compresa la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione da rendersi ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui più sopra, o si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente "Avviso".

Ultimati gli adempimenti di cui sopra, la commissione, qualora vi siano i tempi tecnici, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte ammesse, in caso contrario, disporrà la data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica che sarà comunicata esclusivamente sul sito della Stazione Unica Appaltante " <https://sua.provincia.crotone.it>".

In caso di offerte che presentino carattere anomalo, la commissione valuta la congruità della stessa e provvede, conseguentemente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.e ss.mm.ii.

In caso più concorrenti presentino la stessa percentuale di ribasso, si procederà alla richiesta agli interessati di miglioria di prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale procedura, occorrerà procedere al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

A conclusione dei propri lavori, la commissione di valutazione formulerà una graduatoria delle offerte risultate valide, sulla base della quale procederà all'aggiudicazione provvisoria dell'Appalto.

15. DETERMINAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

La Prefettura si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di accertare la rispondenza di tutte le dichiarazioni rese dal concorrente che sarà rimasto provvisoriamente aggiudicatario ai sensi della vigente normativa.

Nel caso in cui la predetta verifica non dia esito positivo l'affidamento sarà considerato come non avvenuto, con riserva della Prefettura di ogni altra azione per danni.

Nel caso in cui la verifica sia positiva, la Prefettura invita l'offerente prescelto alla stipula del contratto.

Prima della predetta stipula l'offerente prescelto dovrà prestare la prescritta cauzione e dovrà versare l'importo delle spese contrattuali.

Qualora nei termini indicati dalla Prefettura l'offerente prescelto non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la Prefettura ha facoltà di ritenere come non avvenuto l'affidamento salvo le responsabilità dell'offerente inadempiente per eventuali danni.

L'inizio dell'esecuzione del contratto sarà disposto con apposita comunicazione della Prefettura.



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotona*

Il presente “Avviso” non vincola la Prefettura, che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto, senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata nei confronti dell’Amministrazione dell’Interno.

16. DOCUMENTAZIONE PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Ai fini della formulazione dell’offerta, gli allegati di seguito menzionati possono essere visionati sul sito della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona (<https://sua.provincia.crotona.it>), sul sito della Prefettura-U.T.G. di Crotona (www.prefettura.it/crotona/) e sul sito del Ministero dell’Interno (www.interno.it).

Crotona, xx XXXXX 2012

Il Responsabile Unico del procedimento
(Calenda)



*Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo
di Crotone*

ELENCO DOCUMENTI ED ALLEGATI:

- A) “Capitolato di appalto per la gestione dei centri di accoglienza per immigrati”, approvato con Decreto del Ministro dell’Interno in data 21.11.2008 (Allegato 1);
- B) “Specifiche tecniche integrative del capitolato, relative all’appalto di servizi e forniture per la gestione dei centri di accoglienza” (Allegato 1 B);
- C) “Specifiche tecniche integrative del capitolato, relative all’appalto di servizi e forniture per la gestione dei centri di accoglienza richiedenti asilo” (Allegato 1 C);
- D) “Specifiche tecniche integrative del capitolato, relative all’appalto di servizi e forniture per la gestione dei centri di identificazione ed espulsione” (Allegato 1 D);
- E) “ Criteri di aggiudicazione” (allegato 2);
- F) “Tabella relativa alla dotazione minima di personale di cui all’art. 5 del capitolato (Allegato 3);
- G) “Schema di organizzazione dei servizi”, quest’ultimo **da compilarsi sia per il CDA, sia per il CARA e sia per il CIE. (Allegato 2A).**

Il Responsabile Unico del procedimento
(Calenda)